

Factura Pequeño Contribuyente

LESSLY ALEJANDRA , CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO

Nit Emisor: 46647457

LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO

10 AVENIDA D 9-87 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

31B4632F-30A0-403D-9EBA-E690EDA494E1

Serie: 31B4632F Número de DTE: 815808573

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:33:15

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 09:33:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-70, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

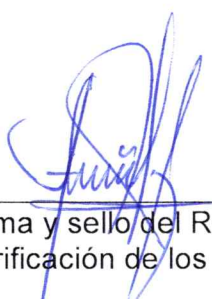
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 31B4632F, número de DTE 815808573 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-70 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f) 
Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio
DPI: 2191 77759 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-70
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lessly Alejandra Campos Sánchez de Osorio
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos relacionados a cotizaciones de proveedores	Se Brindo apoyo técnico para verificación e integración de los expedientes de adquisiciones y verificación que los datos en las cotizaciones para la compra de suministros que se requiere la Oficina de la OCRET, así como Insumos librería, cafetería, trampa para ratones, secadores de manos, insumos de limpieza, compra y distribución de garrafones de agua, servicios básicos como energía eléctrica extracción de basura, internet para conformación del expediente administrativo con su respectiva documentación, conforme lo establece la ley durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la recopilación y distribución de expedientes de órdenes de compra a contabilidad para su trámite correspondiente.	Se Brindo apoyo técnico en la integración de los expedientes de compra y distribución de los documentos correspondiente y digitalizar los formularios de solicitud de compra, gestionar la orden de compra de las adquisiciones de suministros y servicio básicos solicitando firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación y traslado de los expedientes al área de contabilidad para revisión, durante el mes de julio 2025	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos y escaneo de distinta documentación relacionadas al departamento de compras	Se Brindo apoyo técnico para digitalizar y escanear los documentos relacionados con las compras, solicitar facturación a los proveedores para la publicación en el sistema Guatecompras de diferentes modalidades durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos relacionados a formularios de solicitud de pedido por compras y servicios	Se Brindo apoyo técnico para el análisis y digitación y verificación de datos requeridos en el formulario de solicitud de pedido y adjuntar la documentación de respaldo para la adquisición de suministros y servicios básicos junto con el requerimiento y realizar los procesos de compra conforme lo indica la ley durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Se Brindo apoyo técnico en integrar los requerimientos de compra que solicitan el departamento de almacén de la Oficina de la OCRET. Así como los documentos que ingresa al departamento de adquisiciones y se realizan de Check list, oficios, razonar facturas de compra, verificar documento tributario electrónico, carta de entera satisfacción, adjuntar, NPG, certificaciones y verificar documentación de los proveedores como facturas, recibo de caja, orden de trabajo del servicio para su trámite correspondiente durante el mes de julio 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio
 DPI: 2191777590101
 Celular: 4214-2696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

